

ПРИНЯТО

на педагогическом совете гимназии
Протокол №1 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Многопрофильная
полилингвальная гимназия №180»
_____ А.М. Ибрагимова
Приказ № 220-О от 28.08.25г.

**Положение об организации индивидуального обучения
по медицинским показаниям по основным образовательным
программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования на дому
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильная полилингвальная гимназия №180» Советского района
г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения по медицинским показаниям по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная полилингвальная гимназия №180» Советского района г. Казани (далее - Гимназия) регламентирует организацию обучения больных детей на дому.

1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г.

№196, Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 г. №861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях», инструктивных писем Министерства просвещения СССР от 05.05.1978г №28-м «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому», Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.06.2008 № 401 «О порядке воспитания и обучения детей инвалидов на дому и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению доступа инвалидов к получению образования», инструктивного письма Министерства образования и науки Республики Татарстана от 02.11.2009 г. №8347/9 «Об организации воспитания и обучения больных детей на дому», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», с учетом письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.10.2010 №8930/10 «О соблюдении законодательства Российской Федерации в части образования детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Целью организации индивидуального обучения на дому является обеспечение прав детей – обучающихся 1-11 классов - на получение образования.

1.4. Задачами индивидуального обучения на дому являются:

- освоение общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимся, которые по причине болезни не могут посещать гимназию;
- создание необходимых условий для обучающихся с учетом состояния их здоровья.

2. Организация индивидуального обучения по медицинским показаниям на дому

2.1. Индивидуальное обучение на дому организуется для обучающихся 1-11 классов на основании заключения лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера пр.)

2.2. Обучающиеся, проживающие вне микрорайона Гимназии и имеющие заключение медицинского учреждения на обучения на дому, по заявлению родителей (законных представителей) могут быть переведены в школу по месту жительства на период заболевания независимо от наполняемости классов в ней.

2.3. Порядок организации индивидуального обучения на дому (сроки обучения, учебная нагрузка, распределение учебных часов между учителями, расписание занятий, контроль за организацией образовательного процесса) регулируется приказом директора Гимназии.

2.4. Индивидуальное обучение осуществляется в пределах объема часовой недельной нагрузки, утвержденного Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 16.06.2008 №401 «О порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению доступа инвалидов к получению образования» по предметам, входящим в учебный план школы:

- на первой ступени образования (начальное общее образование, 1-4 классы)- 8 часов,
- на второй ступени образования (основное общее образование 5-9 классы) – до 10 часов,
- на третьей ступени образования (среднее (полное) общее образование, 10-11 классы) - 12 часов в неделю.

Для детей, страдающих онкологическими заболеваниями количества часов недельной учебной нагрузки, может быть увеличено:

- на первой ступени образования (начальное общее образование, 1-4 классы)- до 12 часов,
- на второй ступени образования (основное общее образование 5-9 классы) – до 16 часов,
- на третьей ступени образования (среднее (полное) общее образование, 10-11 классы)- до 18 часов в неделю.

2.5. Продолжительность одного занятия (урока) устанавливается 60 минут (один астрономический час).

2.6. Для проведения индивидуального занятия на дому преимущественно назначаются педагогические работники, работающие в классе, в состав которого входит обучающийся, а также и другие педагогические работники Гимназии.

2.7. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, разрабатываемым, утвержденным и реализуемым гимназией самостоятельно, на основании базисного учебного плана, с учетом состояния здоровья больного ребенка.

2.8. С целью реализации возможностей освоения обучающимися на дому образовательных программ по всем предметам в рамках государственного образовательного стандарта в условиях меньшего объема часовой недельной нагрузки, предусмотренной для индивидуального учебного плана относительно недельной нагрузки для соответствующих классов по учебному плану школу, отдельные предметы, не вошедшие в индивидуальный учебный план, изучаются обучающимися на дому в режиме самообразования, по согласованию с их родителями (законными представителями).

2.9. Гимназия определяет форму и период отчетности по предметам, изучаемым обучающимися на дому в режиме самообразования.

2.10. Индивидуальное обучение осуществляется только на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебной работе, утвержденному директором Гимназии и согласованному с родителями (законными представителями).

2.11. Гимназия на период индивидуального обучения на дому предоставляет обучающемуся бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Гимназии.

2.12. Гимназия ведет учет текущей, промежуточной и итоговой успеваемости обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении на дому. Сведения об обучающемся, его итоговой успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из Гимназии вносятся в классный журнал соответствующего класса. Данные от текущей успеваемости, содержании пройденного материала и количества проведенных часов фиксируются в специальном журнале индивидуального обучения на дому. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников за индивидуальное обучение.

2.13. Гимназией осуществляется промежуточную и итоговую (государственную) аттестацию обучающихся на дому, выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию. Обучающиеся, получающие образование индивидуально на дому длительный период времени проходят государственную (итоговую) аттестацию в щадящем режиме в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Реализация образовательных программ при обучении на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с приказом МО и НРТ от 06.05.2005 №137.

2.15. Медицинский работник, закрепленный за гимназией, педагог-психолог Гимназии оказывают помощь педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальное обучение на дому, в организации индивидуального подхода к обучающимся с учетом состояния их здоровья и особенностей развития, а также проводят просветительскую работу с родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляет обучающимся бесплатно в пределах часов, указанных в пункте 2.4.

3.2. Оплата труда педагогических работников за работу на дому производится по тарификации, в том числе в каникулярное время.

3.3. В случае текущей болезни обучавшегося педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать часы, согласовав сроки отработки с родителями (законными представителями) обучающегося.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому

Участники образовательного процесса: обучающийся, педагогические работники, родителей (законных представители) обучающегося.

4.1. Обучающийся имеет право:

- на получение среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования гимназии;
- изучать все предметы инвариантной части учебного плана Гимназии для данного класса, в том числе в режиме самообразования;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников гимназии;
 - соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий.
- 4.3. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права ребенка;
 - вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана Гимназии с учетом способностей и интересов ребенка, по определению периода отчетности по предметам, изучаемым ребенком в режиме самообразования.
- 4.4. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять требования Гимназии;
 - обеспечить изучение ребенком в режиме самообразования предметов инвариантной части учебного плана гимназии для данного класса, не включенных в индивидуальный учебный план в пределах выделенных часов;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача/ особенностях режима для ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;
 - своевременно, в течение дня информировать гимназия об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
 - контролировать выполнение домашних заданий обучающимся.
- 4.5. Педагогический работник (учитель) обязан:
- выполнять учебные программы образовательного учреждения;
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературы;
 - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - составлять индивидуальную рабочую программу по преподаваемому предмету;
 - своевременно заполнять журнал индивидуального обучения на дому (отмечать даты занятий, записывать содержание пройденного материала, количество проведенных часов, выставлять оценки).
- 4.6. Педагогический работник (классный руководитель) обязан:
- согласовать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
 - поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями);
 - приглашать обучающегося на классные и общешкольные мероприятия с учетом состояния здоровья по согласованию с родителями (законными представителями);
 - переносить в электронный журнал итоговые отметки за четверть, полугодие и год, выставленные учителями- предметниками в журнал индивидуального обучения на дому.
- 4.7. Обязанности администрации гимназии (заместителя директора по учебной работе, курирующего надомное обучение)
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
 - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журналов обучения на дому;
 - обеспечить своевременный подбор учителей;
 - проводить собеседования с родителями (законных представителями) по вопросам организации индивидуального обучения на дому;
 - своевременно предоставлять в бухгалтерию соответствующие документы (приказ об организации индивидуального обучения на дому, копию заключения лечебного

учреждения, расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором школы).

5. Документация

5.1. Документами, регламентирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- заключение лечебного учреждения;
- копия документа, подтверждающего инвалидность (при наличии);
- заявление родителей (законного представителя) (Приложение №1)
- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому (Приложение №2)
- приказ по Гимназии об организации индивидуального обучения на дому;
- индивидуальный учебный план для обучающегося, с указанием формы промежуточной аттестации по изучаемому предмету (Приложение №3)
- журнал индивидуального обучения на дому;
- расписание занятий обучающегося на дому, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Гимназии;
- индивидуальные рабочие программы по предметам для обучения обучающегося на дому.

5.2. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся в Гимназии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Положение действительно до принятия новой редакции.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

6.3. Гимназия размещает Положение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.



Директору
МБОУ «Многопрофильная
полилингвальная гимназия
№180» Советского района г.
Казани
Ибрагимовой А.М.

(Ф.И.О.заявителя полностью)
телефон _____

заявление.

Прошу Вас перевести моего сына (дочь) _____
_____, ученика(цу) _____ класса
на домашнее обучение в связи с _____

с «___» _____ 20__ г.

Дата «___» _____ 20__ г

Подпись _____

ДОГОВОР

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Многопрофильная полилингвальная гимназия №180» Советского района
г.Казани

г. Казань

«___» _____ 20 __ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильная полилингвальная гимназия №180» Советского района г.Казани, действующее на основании лицензии выданной Министерством образования и науки РТ рег. №9853 от 08.12.2017г., именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Ибрагимовой Аиды Марселевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

	(Ф.И. О. родителя (законного представителя))	
родитель	(законный представитель)	обучающегося

(Ф.И.О. ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _ класса согласно приложению к настоящему договору из расчёта ___ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировать Представителя, о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия договора устанавливается в соответствии с медицинским заключением с _____ по _____ 20__ г.

3.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильная полилингвальная гимназия №180» Советского района г.Казани Адрес: 420088, г.Казань,	Родитель _____ (ФИО полностью) Паспорт _____ № _____ Выдан
---	---

Проспект Победы, д.212В тел/факс:598-42-21 e-mail mpg180@mail.ru Директор _____М.Ибрагимова/ МП «_____» _____20____года	_____ Дата выдачи «_»_____ Индекс, адрес регистрации_____ Дом.телефон_____ _____ (ФИО, подпись) «_____» _____20____года
---	---

**Индивидуальный учебный план ученика _____ класса
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Многопрофильная полилингвальная гимназия
№180» Советского района г. Казани**

находящегося на домашнем обучении в _____ учебном году

№ п.п.	Учебные предметы	Количество часов	Форма промежуточной аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
Итого:			

Согласовано с родителями:
(ФИО родителя)

(подпись)

Лист согласования к документу № 5 от 03.11.2025
Инициатор согласования: Ибрагимова А.М. Директор
Согласование инициировано: 03.11.2025 10:27

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ибрагимова А.М.		 Подписано 03.11.2025 - 10:27	-